

SingularLogic<sup>™</sup>  
Human Capital Management

---

**Έκδοση 5.12.1.0 – 15/09/2014**  
**Νέα λειτουργικότητα - Βελτιώσεις**

---

Η έκδοση 5.12.1.0, περιλαμβάνει :

▼ **Νέα λειτουργικότητα**

- ▼ [Δήλωση εργοδότη για λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου \(E7\) – xml αρχείο](#)
- ▼ [Δήλωση εργοδότη για λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου \(E7\)](#)
- ▼ [Αναγγελία οικιοθελούς αποχώρησης μισθωτού \(E5\)](#)
- ▼ [Καταγγελία σύμβασης αορίστου χρόνου \(E6\) – χωρίς προειδοποίηση](#)
- ▼ [Αναγγελία σύμβασης εργασίας μερικής απασχόλησης ή/και εκ περιτροπής εργασίας \(E9\)](#)
- ▼ [Αρχείο μισθοδοσίας τράπεζας Alpha \(Web\)](#)

▼ **Βελτιώσεις**

- ▼ [Αρχείο εισφορών ΤΕΑΥΕΚ](#)
- ▼ [Φόρος μισθωτών υπηρεσιών](#)

# Νέα λειτουργικότητα

## Βασικό Κύκλωμα

### Παραμετροποίηση

#### ΣΕΠΕ

Προστέθηκαν οι ακόλουθες νέες παράμετροι στην ομάδα παραμέτρων ΣΕΠΕ ([Εργαλεία | Πλήρης κατάλογος παραμέτρων | Βασικό κύκλωμα → ΣΕΠΕ](#)):

- **E3, E7 – Κωδικοί ιεραρχ. Κωδικ. κατηγορίας εργασιακής σχέσης για ορισμένου:** Εάν επιθυμείτε η πληροφορία του τύπου απασχόλησης «ορισμένου χρόνου» να αντληθεί από το πεδίο «κατηγορία εργασιακής σχέσης», δηλώστε τις κατηγορίες οι οποίες υποδηλώνουν σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου. Διαφορετικά η πληροφορία θα αναζητηθεί στο πρότυπο σχέσης εργασίας του εργαζόμενου.
- **E7 – Κωδικοί ιεραρχ. Κωδικ. κατηγορίας εργασιακής σχέσης για σύμβαση έργου:** Εάν επιθυμείτε η πληροφορία του τύπου απασχόλησης «σύμβαση έργου» να αντληθεί από το πεδίο «κατηγορία εργασιακής σχέσης», δηλώστε τις κατηγορίες οι οποίες υποδηλώνουν σχέση εργασίας σύμβασης έργου. Διαφορετικά η πληροφορία θα αναζητηθεί στο πρότυπο σχέσης εργασίας του εργαζόμενου.
- **E7 – Εμφάνιση μισθών βάσει (0: Καταβαλλόμενων αποδοχών, 1: Σταθερών αποδοχών):** Δηλώστε εάν στο πεδίο των αποδοχών θα εμφανίζονται οι καταβαλλόμενες αποδοχές ή οι σταθερές αποδοχές.

### Εργαζόμενοι

#### ΣΕΠΕ

#### Δήλωση εργοδότη για λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου (E7) – xml αρχείο

Δημιουργήθηκε νέα διαδικασία δημιουργίας xml αρχείου, προκειμένου να είναι δυνατή η μαζική υποβολή. Η διαδικασία θα συμπληρώσει μόνο τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας χρησιμοποιώντας πληροφορίες που έχετε ήδη καταχωρήσει στην καρτέλα του εργαζόμενου.



#### ΥΠΟΔΕΙΞΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Η εκτέλεση της διαδικασίας σε κάποιο σταθμό εργασίας απαιτεί εγκατάσταση του πακέτου *WebAutoSubmissions*. Για την εγκατάστασή του συμβουλευτείτε τον οδηγό εγκατάστασης του HCM (*InstallationGuideHCM.rtf*) που θα βρείτε στο πακέτο εγκατάστασης του συστήματος.

### Ιστορικές μεταβλητές

Δημιουργήθηκε η ακόλουθη ιστορική μεταβλητή εργαζόμενου:

- Διοικητικά στοιχεία | Στοιχεία ΣΕΠΕ → **Αποζημίωση ορισμένου σαν να ήταν αορίστου:** Το επιλέγετε εάν η σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου περιλαμβάνει όρο να εφαρμόζονται ως προς την αποζημίωση απόλυσης οι διατάξεις για τη σύμβαση αορίστου χρόνου σε περίπτωση πρόωρης καταγγελίας (άρθ. 40 Ν. 3986/2011). Το πεδίο χρησιμοποιείται μόνο για να εκδοθεί η συγκεκριμένη δήλωση.

### Κλήση

#### Υποβολή

Από την λίστα των εργαζομένων επιλέξτε τους εργαζόμενους που επιθυμείτε.

Επιλέξτε [Ενέργειες | ΣΕΠΕ | Παραγωγή xml E7 για ομαδική υποβολή](#)

Στον διάλογο που εμφανίζεται, επιλέξτε την περιοχή που θέλετε να αποθηκευτεί το αρχείο στην μορφή xml.

Στον διάλογο που εμφανίζεται στην συνέχεια, επιλέξτε, εάν επιθυμείτε, τον έλεγχο του αρχείου, προκειμένου να εντοπιστούν τυχόν ελλιπή στοιχεία.

## Δήλωση εργοδότη για λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου (E7)

Δημιουργήθηκε νέα διαδικασία για την αυτόματη συμπλήρωση του εντύπου Δήλωση εργοδότη για λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου (E7) απευθείας στην ιστοσελίδα του ΣΕΠΕ μέσα από το HCM. Η διαδικασία αφού συμπληρώσει μόνο τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας χρησιμοποιώντας πληροφορίες που έχετε ήδη καταχωρήσει στην καρτέλα του εργαζόμενου περιμένει να ελέγξετε, να συμπληρώσετε και να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία που βλέπετε. Στην συνέχεια δημιουργεί προσωρινές δηλώσεις τις οποίες εσείς θα πρέπει να υποβάλετε από το ιστοσελίδα του ΣΕΠΕ.



### **ΥΠΟΔΕΙΞΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΗ**

*Η εκτέλεση αυτής της διαδικασίας σε κάποιο σταθμό εργασίας απαιτεί εγκατάσταση του πακέτου WebAutoSubmissions. Για την εγκατάστασή του συμβουλευτείτε τον οδηγό εγκατάστασης του HCM (InstallationGuideHCM.rtf) που θα βρείτε στο πακέτο εγκατάστασης του συστήματος.*

## **Κλήση**

### **Υποβολή**

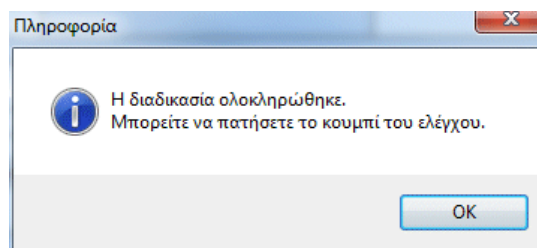
Επιλέξτε από την λίστα των εργαζομένων εκείνους για τους οποίους θέλετε να δημιουργηθούν αναγγελίες λήξης σύμβασης και επιλέξτε [Ενέργειες | ΣΕΠΕ | Αυτόματη υποβολή E7 ...](#) Θα εμφανιστεί διάλογος με συμπληρωμένα τα στοιχεία του Χρήστη και του κωδικού και αμέσως, το HCM θα συνδεθεί με την ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας <https://eservices.yeka.gr/> προκειμένου να προχωρήσει η ενημέρωση.

Στην πρώτη σελίδα της καταχώρησης θα ενημερωθούν τα πεδία :

- Παράρτημα : από την τιμή του ιστορικού πεδίου του εργαζόμενου «ΙΚΑ | Αριθμός Παραρτήματος Εργοδότη». Εάν το πεδίο δεν είναι συμπληρωμένο στην καρτέλα του εργαζόμενου τότε το πεδίο θα πρέπει να το συμπληρώσετε εσείς στην ιστοσελίδα.
- Είδος κατάστασης : συμπληρώνεται από την διαδικασία η τιμή «E7 Λύση σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου».
- ΑΦΜ εργαζόμενου : συμπληρώνεται από το πεδίο ΑΦΜ της καρτέλας του εργαζόμενου.

Στην συνέχεια η διαδικασία θα συμπληρώσει όλα τα **υποχρεωτικά** πεδία της φόρμας χρησιμοποιώντας της αντίστοιχες τιμές των ομώνυμων πεδίων της καρτέλας του εργαζόμενου.

Μόλις συμπληρωθούν τα πεδία εμφανίζεται το επόμενο μήνυμα :



Απαντήστε το μήνυμα και εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία, πατήστε το κουμπί του ελέγχου προκειμένου να επιβεβαιωθεί ο ΑΦΜ και τα στοιχεία του εργοδότη / νόμιμου εκπροσώπου.

Η αναγγελία καταχωρείται ως προσωρινή. Μπορείτε να την επεξεργαστείτε περαιτέρω διορθώνοντας ή συμπληρώνοντας άλλα πεδία, να την διαγράψετε ή να την υποβάλλετε οριστικά.

Στο υποσύστημα χρηστών, η διαδικασία αυτή έχει προνόμιο Λειτουργίες → Βασικό – Αυτόματη υποβολή εντύπων προσλήψεων/αποχωρήσεων/συμβάσεων(E3,E5,E6,E7,E9) (188254).

## Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού (E5)

Δημιουργήθηκε νέα διαδικασία για την αυτόματη συμπλήρωση του εντύπου Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης (E5) απευθείας στην ιστοσελίδα του ΣΕΠΕ μέσα από το HCM. Η διαδικασία αφού συμπληρώσει μόνο τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας χρησιμοποιώντας πληροφορίες που έχετε ήδη καταχωρήσει στην

καρτέλα του εργαζόμενου περιμένει να ελέγξετε, να συμπληρώσετε και να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία που βλέπετε. Στην συνέχεια δημιουργεί προσωρινές δηλώσεις τις οποίες εσείς θα πρέπει να υποβάλετε από το ιστοσελίδα του ΣΕΠΕ.



#### ΥΠΟΔΕΙΞΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Η εκτέλεση αυτής της διαδικασίας σε κάποιο σταθμό εργασίας απαιτεί εγκατάσταση του πακέτου WebAutoSubmissions. Για την εγκατάστασή του συμβουλευτείτε τον οδηγό εγκατάστασης του HCM (InstallationGuideHCM.rtf) που θα βρείτε στο πακέτο εγκατάστασης του συστήματος.

## Κλήση

### Υποβολή

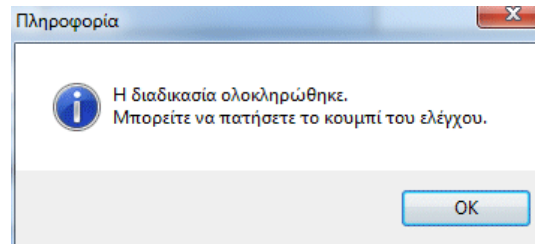
Επιλέξτε από την λίστα των εργαζομένων εκείνους για τους οποίους θέλετε να δημιουργηθούν αναγγελίες αποχώρησης και επιλέξτε [Ενέργειες | ΣΕΠΕ | Αυτόματη υποβολή Ε5 ...](#)

Θα εμφανιστεί διάλογος με συμπληρωμένα τα στοιχεία του Χρήστη και του κωδικού και αμέσως θα συνδεθεί με την ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας <https://eservices.yeka.gr/> προκειμένου να προχωρήσει η ενημέρωση. Στην πρώτη σελίδα της καταχώρησης θα ενημερωθούν τα πεδία :

- Παράρτημα : από την τιμή του ιστορικού πεδίου του εργαζόμενου «ΙΚΑ | Αριθμός Παραρτήματος Εργοδότη». Εάν το πεδίο δεν είναι συμπληρωμένο στην καρτέλα του εργαζόμενου τότε το πεδίο θα πρέπει να το συμπληρώσετε εσείς στην ιστοσελίδα.
- Είδος κατάστασης : συμπληρώνεται από την διαδικασία η τιμή «Ε5 αναγγελία οικιοθελούς αποχώρησης».
- ΑΦΜ εργαζόμενου : συμπληρώνεται από το πεδίο ΑΦΜ της καρτέλας του εργαζόμενου.

Στην συνέχεια η διαδικασία θα συμπληρώσει όλα τα **υποχρεωτικά** πεδία της φόρμας χρησιμοποιώντας της αντίστοιχες τιμές των ομώνυμων πεδίων της καρτέλας του εργαζόμενου.

Μόλις συμπληρωθούν τα πεδία εμφανίζεται το επόμενο μήνυμα :



Απαντήστε το μήνυμα και εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία, πατήστε το κουμπί του ελέγχου προκειμένου να επιβεβαιωθεί ο ΑΦΜ και τα στοιχεία του εργοδότη / νόμιμου εκπροσώπου.

Η αναγγελία καταχωρείται ως προσωρινή. Μπορείτε να την επεξεργαστείτε περαιτέρω διορθώνοντας ή συμπληρώνοντας άλλα πεδία, να την διαγράψετε ή να την υποβάλλετε οριστικά.

Στο υποσύστημα χρηστών, η διαδικασία αυτή έχει προνόμιο Λειτουργίες → Βασικό – Αυτόματη υποβολή εντύπων προσλήψεων/αποχωρήσεων/συμβάσεων(Ε3,Ε5,Ε6,Ε7,Ε9) (188254).

### Καταγγελία σύμβασης αορίστου χρόνου (Ε6) – χωρίς προειδοποίηση

Δημιουργήθηκε νέα διαδικασία για την αυτόματη συμπλήρωση του εντύπου καταγγελίας σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου (Ε6) – χωρίς προειδοποίηση, απευθείας στην ιστοσελίδα του ΣΕΠΕ μέσα από το HCM. Η διαδικασία αφού συμπληρώσει μόνο τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας χρησιμοποιώντας πληροφορίες που έχετε ήδη καταχωρήσει στην καρτέλα του εργαζόμενου περιμένει να ελέγξετε, να συμπληρώσετε και να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία που βλέπετε. Στην συνέχεια δημιουργεί προσωρινές δηλώσεις τις οποίες εσείς θα πρέπει να υποβάλετε από το ιστοσελίδα του ΣΕΠΕ.



### ΥΠΟΔΕΙΞΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Η εκτέλεση αυτής της διαδικασίας σε κάποιο σταθμό εργασίας απαιτεί εγκατάσταση του πακέτου WebAutoSubmissions. Για την εγκατάστασή του συμβουλευτείτε τον οδηγό εγκατάστασης του HCM (InstallationGuideHCM.rtf) που θα βρείτε στο πακέτο εγκατάστασης του συστήματος.

### Ιστορικές μεταβλητές

Δημιουργήθηκαν οι ακόλουθες ιστορικές μεταβλητές εργαζόμενου:

- Διοικητικά στοιχεία | Στοιχεία ΣΕΠΕ → **Η καταγγελία συμβάσεως εργασίας εμπίπτει στις ομαδικές απολύσεις:** Το επιλέγετε εφόσον η καταγγελία εμπίπτει στις ομαδικές απολύσεις
- Διοικητικά στοιχεία | Στοιχεία ΣΕΠΕ → **Ημερομηνία καταβολής της αποζημίωσης:** Εάν δεν καταχωρηθεί τιμή, εμφανίζεται η ημερομηνία της τελευταίας ημέρας εργασίας.
- Διοικητικά στοιχεία | Στοιχεία ΣΕΠΕ → **Ημερομηνία κοινοποίησης της καταγγελίας σύμβασης εργασίας:** Εάν δεν καταχωρηθεί τιμή, εμφανίζεται η ημερομηνία της τελευταίας ημέρας εργασίας.

### Κλήση

#### Υποβολή

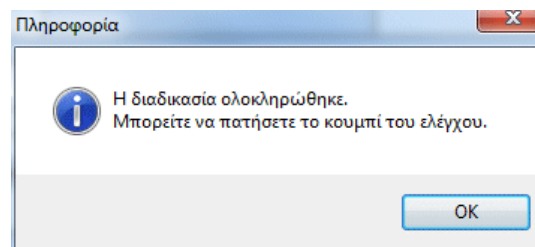
Επιλέξτε από την λίστα των εργαζομένων εκείνους για τους οποίους θέλετε να δημιουργηθούν καταγγελίες σύμβασης και επιλέξτε **Ενέργειες | ΣΕΠΕ | Αυτόματη υποβολή Ε6(χωρίς προειδοποίηση)...**

Θα εμφανιστεί διάλογος με συμπληρωμένα τα στοιχεία του Χρήστη και του κωδικού και αμέσως θα συνδεθεί με την ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας <https://eservices.yeka.gr/> προκειμένου να προχωρήσει η ενημέρωση. Στην πρώτη σελίδα της καταχώρησης θα ενημερωθούν τα πεδία :

- Παράρτημα : από την τιμή του ιστορικού πεδίου του εργαζόμενου «ΙΚΑ | Αριθμός Παραρτήματος Εργοδότη». Εάν το πεδίο δεν είναι συμπληρωμένο στην καρτέλα του εργαζόμενου τότε το πεδίο θα πρέπει να το συμπληρώσετε εσείς στην ιστοσελίδα.
- Είδος κατάστασης : συμπληρώνεται από την διαδικασία η τιμή «Ε6 καταγγελία σύμβασης αορίστου χρόνου».
- ΑΦΜ εργαζόμενου : συμπληρώνεται από το πεδίο ΑΦΜ της καρτέλας του εργαζόμενου.

Στην συνέχεια η διαδικασία θα συμπληρώσει όλα τα **υποχρεωτικά** πεδία της φόρμας χρησιμοποιώντας της αντίστοιχες τιμές των ομώνυμων πεδίων της καρτέλας του εργαζόμενου.

Μόλις συμπληρωθούν τα πεδία εμφανίζεται το επόμενο μήνυμα :



Απαντήστε το μήνυμα και εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία, πατήστε το κουμπί του ελέγχου προκειμένου να επιβεβαιωθεί ο ΑΦΜ και τα στοιχεία του εργοδότη / νόμιμου εκπροσώπου.

Η καταγγελία καταχωρείται ως προσωρινή. Μπορείτε να την επεξεργαστείτε περαιτέρω διορθώνοντας ή συμπληρώνοντας άλλα πεδία, να την διαγράψετε ή να την υποβάλλετε οριστικά.

Στο υποσύστημα χρηστών, η διαδικασία αυτή έχει προνόμιο Λειτουργίες → Βασικό – Αυτόματη υποβολή εντύπων προσλήψεων/αποχωρήσεων/συμβάσεων(Ε3,Ε5,Ε6,Ε7,Ε9) (188254).

### Αναγγελία σύμβασης εργασίας μερικής απασχόλησης ή/και εκ περιτροπής εργασίας (Ε9)

Δημιουργήθηκε νέα διαδικασία για την αυτόματη συμπλήρωση του εντύπου αναγγελίας σύμβασης εργασίας μερικής απασχόλησης ή/και εκ περιτροπής εργασίας (Ε9), απευθείας στην ιστοσελίδα του ΣΕΠΕ μέσα από το HCM. Η διαδικασία αφού συμπληρώσει μόνο τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας χρησιμοποιώντας πληροφορίες που έχετε ήδη καταχωρήσει στην καρτέλα του εργαζόμενου περιμένει να ελέγξετε, να συμπληρώσετε και να

επιβεβαιώστε τα στοιχεία που βλέπετε. Στην συνέχεια δημιουργεί προσωρινές δηλώσεις τις οποίες εσείς θα πρέπει να υποβάλετε από το ιστοσελίδα του ΣΕΠΕ.



#### ΥΠΟΔΕΙΞΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Η εκτέλεση αυτής της διαδικασίας σε κάποιο σταθμό εργασίας απαιτεί εγκατάσταση του πακέτου WebAutoSubmissions. Για την εγκατάστασή του συμβουλευτείτε τον οδηγό εγκατάστασης του HCM (InstallationGuideHCM.rtf) που θα βρείτε στο πακέτο εγκατάστασης του συστήματος.

### Ιστορικές μεταβλητές

Δημιουργήθηκαν οι ακόλουθες ιστορικές μεταβλητές εργαζόμενου:

- Διοικητικά στοιχεία | Στοιχεία ΣΕΠΕ → **Είδος μεταβολής:** Πρόσληψη με Σύμβαση Μερικής απασχόλησης, Πρόσληψη με Σύμβαση Εκ Περιτροπής εργασίας, Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Μερική Απασχόληση, Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Εκ Περιτροπής με τη σύμφωνη γνώμη του εργαζομένου, Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Εκ Περιτροπής χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του εργαζομένου, Τροποποίηση Όρων Σύμβασης Μερικής Απασχόλησης, Τροποποίηση Όρων Σύμβασης Εκ Περιτροπής Εργασίας.  
Επιλέξτε μια από τις τιμές ανάλογα με το είδος της σύμβασης.
- Διοικητικά στοιχεία | Στοιχεία ΣΕΠΕ → **Ημερομηνία σύμβασης:** Καταχωρείτε την ημερομηνία σύμβασης εφόσον το είδος μεταβολής δεν είναι πρόσληψη. Σε περίπτωση πρόσληψης η εφαρμογή εμφανίζει αυτόματα την ημερομηνία πρόσληψης, όπως απαιτείται.

### Κλήση

#### Υποβολή

Επιλέξτε από την λίστα των εργαζομένων εκείνους για τους οποίους θέλετε να δημιουργηθούν αναγγελίες σύμβασης και επιλέξτε [Ενέργειες | ΣΕΠΕ | Αυτόματη υποβολή Ε9...](#)

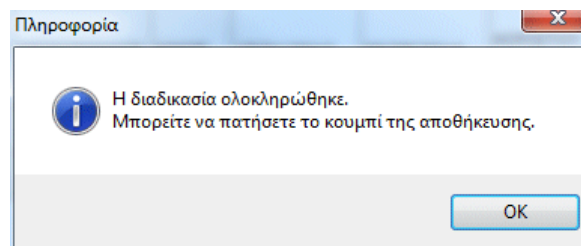
Θα εμφανιστεί διάλογος στον οποίο θα πρέπει να επιλέξετε για ποιο παράρτημα εργοδότη θέλετε να υποβάλλετε τις αναγγελίες και στη συνέχεια διάλογος με συμπληρωμένα τα στοιχεία του Χρήστη και του κωδικού και αμέσως θα συνδεθεί με την ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας <https://eservices.yeka.gr/> προκειμένου να προχωρήσει η ενημέρωση.

Στην πρώτη σελίδα της καταχώρησης θα ενημερωθούν τα πεδία :

- Παράρτημα : από την τιμή του πεδίου που δώσατε κατά την υποβολή στο προηγούμενο βήμα.
- Είδος κατάστασης : συμπληρώνεται από τη διαδικασία η τιμή «Ε9 Σύμβαση μερικής απασχόλησης ή/και εκ περιτροπής εργασίας».

Στην συνέχεια η διαδικασία θα συμπληρώσει όλα τα **υποχρεωτικά** πεδία της φόρμας χρησιμοποιώντας της αντίστοιχες τιμές των ομώνυμων πεδίων της καρτέλας του εργαζόμενου.

Μόλις συμπληρωθούν τα πεδία εμφανίζεται το επόμενο μήνυμα :



Απαντήστε το μήνυμα και εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία, πατήστε το κουμπί της αποθήκευσης.

Η αναγγελία καταχωρείται ως προσωρινή. Μπορείτε να την επεξεργαστείτε περαιτέρω διορθώνοντας ή συμπληρώνοντας άλλα πεδία, να την διαγράψετε ή να την υποβάλλετε οριστικά.

Στο υποσύστημα χρηστών, η διαδικασία αυτή έχει προνόμιο Λειτουργίες → Βασικό – Αυτόματη υποβολή εντύπων προσλήψεων/αποχωρήσεων/συμβάσεων(Ε3,Ε5,Ε6,Ε7,Ε9) (188254).

# Οικονομικό κύκλωμα

## Μισθοδοσία

### Τράπεζες

#### Γενικά

Τροποποιήθηκε το μέγεθος του πεδίου Αριθμός λογαριασμού πελάτη σε 34 χαρακτήρες, έτσι ώστε να μπορεί να καταχωρηθεί ο λογαριασμός σε μορφή IBAN.



#### ΥΠΟΔΕΙΞΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Για την ενημέρωση του πεδίου επιλέξτε [Εργασία](#) | [Κωδικολόγια](#) | [Εργαζόμενοι](#) | [Τράπεζες](#) και καταχωρήστε στο πεδίο Λογαριασμός πελάτη, τον αριθμό λογαριασμού της εταιρείας σας σε μορφή IBAN.

### Αρχείο μισθοδοσίας τράπεζας Alpha (Web)

Νέα διαδικασία μέσω της οποίας δημιουργείται αρχείο μισθοδοσίας για την τράπεζα Alpha μέσω Web.

#### **Κριτήρια**

Επιλογή μισθοδοσιών

1. Εκτύπωση βάσει: Έτος / Περίοδος / Τύπος Υπολογισμού, Ημερομηνία πληρωμής
2. Έτος, Περίοδος, Τύπος υπολογισμού
3. Ημερομηνία πληρωμής (από – έως)
4. Επίπεδο στοιχείων (πολλαπλή επιλογή): Κανονικά στοιχεία, Αναδρομικά στοιχεία, Δορυφορικά στοιχεία

Επιλογή εργαζομένων

5. AM εργαζόμενου (από – έως)
  6. Τρόπος Πληρωμής εργαζόμενου (ένα ή πολλά): Υποχρεωτικό πεδίο
  7. Τράπεζα εργαζόμενου: Υποχρεωτικό πεδίο
  8. Αναζήτηση πληροφοριών με ιστορικότητα: Ναι, Όχι
- Κριτήρια εμφάνισης, ομαδοποίησης, ταξινόμησης
9. Κωδικοσελίδα χαρακτήρων: 437, 928, 851

#### **Επιπλέον κριτήρια**

10. Αιτιολογία καταθέτη
11. Αιτιολογία Δικαιούχου
12. Εμφάνιση Ονοματεπώνυμου: Καθόλου, 1<sup>η</sup> αιτιολογία, 2<sup>η</sup> αιτιολογία, Παντού.

#### **Δημιουργία αρχείου**

Το αρχείο δημιουργείται με βάση τις προδιαγραφές της τράπεζας.

Μετά τη δημιουργία του αρχείου εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα με τα σύνολα για καλύτερο έλεγχο.

#### **Παραμετροποίηση**

Για την εισαγωγή της παραμετροποίησης από τη βιβλιοθήκη εκτυπώσεων, βλέπε Μέρος IV – Ενότητα 5 – Κεφάλαιο 2 § Εισαγωγή Παραμετροποίησης Εκτύπωσης \_ βιβλιοθήκη: HRRptLib, Κωδικός εκτύπωσης: 28.

## ***Ασφαλιστικά ταμεία***

### **Αρχείο εισφορών ΤΕΑΥΕΚ**

Τροποποιήθηκε το αρχείο εισφορών ΤΕΑΥΕΚ έτσι ώστε στην περίπτωση μισθοδοσίας επιδόματος ισολογισμού, να εξάγονται οι ημερομηνίες αναφοράς του επιδόματος στα αντίστοιχα πεδία.

## ***Νομοθετικό πλαίσιο μισθοδοσίας***

### **Φόρος μισθωτών υπηρεσιών**

Τροποποιήθηκε ο κανόνας υπολογισμού φόρου προηγούμενων ετών, έτσι ώστε στα εισοδήματα που καταβάλλονται αναδρομικά και φορολογούνται με συντελεστή είκοσι τοις εκατό (20%), να μην διενεργείται παρακράτηση έναντι της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης.